



**PRIMĂRIA ORAȘULUI ALEȘD
CONSILIUL LOCAL
SPITALUL ORĂȘENESC ALEȘD**

Str. 1 Decembrie, nr. 3, jud. Bihor

C.I.F. 4348890

Tel: 0259 342 374, 0359 450 905

Fax : 0259 340 103

Adresa e-mail: secretariat@spitalalesd.ro

NR. DE ÎNSCRIERE A.N.S.P.D.C.P. 12860



Sistemul de management certificat
conform standardului
SR EN ISO 9001:2015, 14001:2015

Nr. 4908 din 03.10.2025

ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC ALEȘD

Organizează

**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER SPITAL – PERSOANĂ
FIZICĂ**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, aprobat prin dispoziția Primarului Orașului Aleșd, nr. 197 din 03.10.2025, adoptat în conformitate cu Ordinul MS nr. 1520 din 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1073 din 30 decembrie 2016, Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Aleșd organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orășenesc Aleșd, din strada 1 Decembrie, nr. 3, Oraș Aleșd, Jud. Bihor, în perioada 07.10.2025 – 21.11.2025, desfășurându-se în două etape respectiv:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în perioada 07.11.2025 – 10.11.2025, etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului, pe baza temelor – cadru, în data de 17.11.2025, ora 13:00.

Calendarul de desfasurare a concursului:

- Data publicării anunțului de concurs: **07.10.2025;**
- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **08.10.2025 – 07.11.2025;**
- Vizitarea spitalului de către candidații interesați: **17.10.2025 între orele 10.00 -12.00;**
- Membrii comisiei de concurs dau declarații de imparțialitate și confidențialitate: **10.11.2025;**

- Afișarea rezultatelor verificării dosarelor: **10.11.2025**;
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele verificării dosarelor: **11.11.2025**, între orele **08.00 – 15.00**;
- Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor: **12.11.2025**;
- Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management ale candidaților admiși: **12.11.2025**;
- Manifestarea intenției persoanelor interesate de a participa la susținerea publică a proiectului și transmiterea eventualelor întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management **13.11.2025** între orele **08.00 – 15.00**;
- Confirmarea intenției de participare: **14.11.2025**;
- Susținerea publică a proiectului de management: **17.11.2025** ora **10.00**;
- Afișarea rezultatelor: **18.11.2025**, ora **15.00**;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de susținere a proiectului de management: **19.11.2025**, ora **08.00 – 15.00**;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: **21.11.2025**.

La concurs poate participa orice persoană fizică care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Orășenesc Aleșd, strada 1 Decembrie, nr. 3, Orașul Aleșd, Jud. Bihor, **până la data de 07.11.2025, ora 15.00.**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La depunerea dosarului de înscriere, candidatul va primi un cod de identificare care este numărul de înregistrare a cererii de participare la concurs și care va fi utilizat la afișarea rezultatelor concursului pentru fiecare candidat în parte.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului în data de **17.10.2025, ora 10:00**, sub îndrumarea directorului medical, pentru a se informa cu privire la situația unității spitalicești.

Orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management.

În acest sens, persoanele interesate vor transmite până la data de **13.11.2025 ora 15:00** pe adresa de e-mail: secretariat@spitalalesd.ro solicitările de participare, cu precizarea numelui și a prenumelui și implicit eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management. Nu se adresează întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Participarea persoanelor interesate, precum și a mass-media, se face după confirmarea intenției de participare de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management, în speță **14.11.2025**.

Pe site-ul Spitalului Orășenesc Aleșd (<http://www.spitalalesd.ro/>), precum și la sediul unității spitalicești, se află afișate:

- Anunțul de participare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică;
- Bibliografia de concurs, Temele – cadru pentru proiectul de management și implicit Structura proiectului de management.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0774 496 359 de luni – vineri până la ora 15:00.

BIBLIOGRAFIA pentru concurs este următoarea:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare :
 - Titlul VII – Spitalele
 - Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate
 - Titlul XVI – Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice
 - Titlul XX – Dispozitive medicale
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare :
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare :
4. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :
6. OUG nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare :
7. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :
8. OMS nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
9. OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMS nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare

11.OSGG nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

12.OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare

13. Sanatate publica si management sanitar-coordonator Cristian Vladescu, Ed.cartea Universitara, Bucuresti,2004, Partea a II-a Management sanitar

Lucrarea este disponibila prin accesarea urmatorului link :

<https://umft.ro/wp-content/uploads/2021/03/Managementul-serviciilor-sociale-si-de-sanatate.pdf>

TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 (cinci) teme, care va fi adaptată în raport de specificul și particularitățile Spitalului Orășenesc Aleșd, respectiv:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

- 1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
- 2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
- 3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
- 4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
- 5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/
problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Ec. URS TIBERIU

